

## PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU UMOWY

Umowa Nr ...../ z dnia ..... 2020 r.

na usługę wsparcia sądów powszechnych w zakresie materiałów wdrożeniowych

ds. standaryzacji obsługi interesanta

w ramach projektu

### ***Wdrożenie standardów i procedur obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym***

1. Protokół potwierdza dostarczenie materiałów wdrożeniowych ds. standaryzacji obsługi interesanta do 375 sądów powszechnych i Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z listą dystrybucyjną:

Lp	Nazwa sądu	Liczba szt. Standardów obsługi interesanta w sądow. powsz.	Liczba szt. Zaleceń dot. BOI i ich pracowników	Liczba szt. Segregatorów z Katalogiem usług i kartami usług	Liczba szt. Segregatorów z Katalogiem procedur wraz z procedurami i płytą CD	Liczba szt. Ulotki informacyjno-promocyjnych	Liczba szt. Plakatu informacyjno-promocyjnego

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty związane z wykonanym zamówieniem:

☐ oryginały podpisanych i kompletnych protokołów częściowych odbioru materiałów wdrożeniowych – 376 szt.,

☐ płyta CD/inny nośnik zawierająca:

- projekty graficzne segregatora, ulotki, plakatu informacyjno-promocyjnego, nadruku na CD, pliki w formacie pdf,
- *Standardy obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym, Zalecenia dotyczące biur obsługi interesantów i ich pracowników, Katalogi usług wraz z kartami usług dla interesantów sądów powszechnych (SR, SO, SA), Katalogi procedur wraz z procedurami świadczenia usług dla pracowników sądów (SR, SO, SA)* w wersji zaakceptowanej przygotowane do druku, pliki w formacie pdf.

3. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja związana z Przedmiotem Umowy będzie przechowywana w ..... W przypadku zmiany lokalizacji archiwizowanych dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów.

4. Zamawiający dokonuje obioru prac objętych protokołem i stwierdza, że zostały wykonane należycie, zgodnie z warunkami umowy\*

lub

Zamawiający odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami:

.....

\*odpowiednie skreślić

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

Data, podpis i pieczęć

.....

Data, podpis i pieczęć